

陳炳宇老師服務三課程大綱

第一組：紙本資料建檔整理(人數上限 1 人)

課程概述：協助紙本資料掃描建檔

修課條件：

1. 有責任感、細心、配合度高
2. 熟悉掃描器操作

選課方式：

符合上列資格者，請於開學一週內將個人履歷(如：相關經驗、推薦自我的原因等)郵寄至 ntumcc@ntu.edu.tw，審核通過者會安排面試，通過面試可至系辦領取授權碼加簽。

課程要求：於學期末完成資料建檔。

第二組：網頁檔案整理(人數上限 4 人)

課程概述：協助網頁檔案下載歸類建檔

修課條件：

1. 有責任感、細心、配合度高
2. 熟悉網頁資料管理分類

選課方式：

符合上列資格者，請於開學一週內將個人履歷(如：相關經驗、推薦自我的原因等)郵寄至 ntumcc@ntu.edu.tw，審核通過者會安排面試，通過面試可至系辦領取授權碼加簽。

課程要求：於學期末完成檔案與資料建檔。

第三組：環境清潔(人數上限 4 人)

課程概述：協助院內機房與電腦教室環境整理

修課條件：

1. 此工作內容可能會需搬大型廢棄物，故力氣大之同學較適合。
2. 環境清潔會接觸灰塵或髒亂之環境與物品，無法接受者請勿選修。
3. 有責任感、細心、喜歡打掃整理、配合度高。

選課方式：

符合上列資格者，請於開學一週內至一館 3 樓電腦中心登記，額滿為止，中心保有審核權，通過審核會 email 通知即可至系辦領取授權碼加簽。

課程要求：於學期中維護院內機房與電腦教室之整潔。

清潔時間：9/28(三)、10/19(三)、11/9(三)、11/30(三)、12/21(三)下午 14:00-17:00

第四組：議題簡介(人數上限 3 人)

課程概述：校內資源使用與資安相關簡介說明，(會刊登於電子報上)

修課條件：

1. 寫作能力佳。
2. 具 word 排版設計能力。
3. 有責任感、細心、配合度高。

選課方式：

符合上列資格者，請於開學一週內將個人履歷(如：作品、相關經驗、推薦自我的原因等有利審查之文件)郵寄至 ntumcc@ntu.edu.tw，審核通過者會安排面試，通過面試可至系辦領取授權碼加簽。

課程要求：於學期中完成兩篇議題之介紹。(議題可自選給助教審核或選擇中心提供之議題)