



馬英九總統接見得獎人

目 錄

壹、選拔辦法	2
貳、評審指標及說明	7
參、申請書	12
1. 參選人簡歷表	12
2. 傑出事蹟具體說明書	14
3. 推薦書	15



國家傑出經理獎決審主任委員陳定國常務監事與得獎人合影



第34屆【國家傑出經理獎】 選拔辦法

一、前言

世界經濟已邁入二十一世紀，競爭劇烈性及發展速度性均較從前為大，產業結構調整和經營管理作法，更必須走在別人前頭方能趨吉避凶，所以「專業經理」（Professional Manager）有所為，有所不為的「良知」（Good Knowledge）、「良能」（Good Ability）與「良心」（Good Conscience）之修煉，就成為二十一世紀企業經營成敗之關鍵所在。

本會成立於1963年，至今已有五十三年，致力於提升專業經理人員之人數（Number）、知識水平（Level）、以及在企業決策發展的地位（Position），以協助國家經濟的更長足發展。自1983年第一屆開始，本會每年選拔「國家傑出經理」（National Management Excellence Award Winner），給予獎座獎狀，並賦以當選者更重要之使命，其目標有：

- (一)產生示範作用，以加強專業經理人員的參選意願及專業水準。
- (二)喚起企業主對此活動之重視，肯定及重用專業經理人員之價值及能力。
- (三)藉著終身榮譽的公開給予及表揚，強化專業經理有「良知」、「良能」與及「良心」之敬業精神，對社會大眾及國家發展有更大之貢獻。

二、宗旨

為鼓勵專業經理人員致力提昇企業管理品質及績效，並表揚其對企業經營及國家經濟發展之貢獻，本會自1983年起，每年舉辦【國家傑出經理獎】（National Management Excellence Award）選拔，至2015年，已選出416位【國家傑出經理獎】得獎人作為社會學習標竿。今年繼續舉辦，以期鼓勵所有企業成員，突破經濟困境，活躍在二十一世紀全球企業的舞台，使臺灣成為世界令人尊敬的自然人文科技寶島。

三、申請之資料

- (一)參選人資格
- (二)選拔類別
- (三)評審方式
- (四)參選方式
- (五)報名應提供資料
- (六)評審指標及說明

四、參選人資格

同時具備下列六項條件之專業經理級以上人員：

- (一)國內外公民營企業及完成登記之法人（含外商子公司）各級專業經理人員。



馬總統 與盧明光理事長合影

- (二)最近三年之具體傑出經營管理事蹟，足資表揚者。
(指2013年7月1日迄今)
- (三)才能傑出、品德良好，足為楷模者。
- (四)熱心參加社會公益活動者。
- (五)同一公司任職三年以上。
- (六)同一參選功能職位，任職二年以上為原則。

五、選拔類別

依企業功能選拔下列各類經理人：

第一類：總經理(含執行長)

(General Manager ; Chief Executive Officer)

總經理意指公司、集團或控股公司最高管理人員，負責公司整體經營管理及企業營運成敗，其能力包括企業功能別與管理功能別之知識才能，及企業家精神、整合能力、領導能力、溝通能力與資訊能力。

第二類：企劃經理（含幕僚長及策略長）

(Planning Manager ; Chief Planning Officer ; Chief Strategy Officer)

主要包括總公司之幕僚主管、公司事業部（division）負責人及高階企劃幕僚（Top Planning staff）人員，負責公司發展方向的總體企劃、政策戰略的擬定和執行、業務的管制考核及績效的評估等。

第三類：行銷經理（含行銷長）

(Marketing Manager ; Chief Marketing Officer)

職掌公司市場情報資訊蒐集分析、預測、公司之市場定位、行銷策略之訂定、推動產品發展活動、建立銷售及服務通路、廣告促銷、銷售管理等工作之負責人員。

第四類：生產經理（含營業經理、營運經理及營運長）

(Production Manager ; Operation Manager ; Chief Operation Officer)

職掌公司生產或服務、商品規劃與管制、成本降低、品質管制、商品或原材料零配件採購及物料管理、現場改善、工業/商業安全衛生、環保等，或職掌公司營業活動之規劃、領導、推動，透過各種通路提供顧客所需之商品或服務等工作之負責人員。

第五類：財務經理（含會計經理及財務長）

(Financial Manager ; Accounting manager ; Chief Financial Officer)

職掌公司財務與內部控制制度之建立、績效分析、投資專案之評估、資金來源與運用之規劃與管理、信用管理；或會計制度、成本計劃及控制、稅務規劃、財務會計人才之培訓等等整體財務管理之負責人員。

第六類：研究發展經理（含研發長；技術長）

(R & D Manager ; Chief R & D Officer ; Chief Technology Officer)

職掌公司研發管理體系的建立，新服務、新產品、新原料、新製程、新設備、新檢驗等技術的開發及改良，或職掌新服務系統的研發，跨部門或跨公司的協調，主持研發專案管理制度、研發人才的培訓與運用、研發資源的統籌與分配、論文及專利申請卓有績效等工作之負責人員。

第七類：人力資源經理（含人資長）

(Human Resources Manager ; Chief Human Resources Officer)

職掌公司選才、用才、育才、晉才、留才等工作內容，具有人員招募與培訓、完善薪資結構與獎懲制度、公平合理的升遷制度、員工福利與庶務行政等工作之負責人員。

第八類：資訊經理（含資訊長及知識長）

(Information Technologic Manager ; Chief IT / Knowledge Officer)

職掌公司電腦、電訊、網際網路、硬體及軟體系統的建立，運作、改善，以支援公司全面辦公室自動化，公司整體電腦化作業系統、供應鏈管理系統、知識管理系統及顧客關係管理系統。

第九類：法務經理(含法務長)

(Legal Manager ; Chief Legal Officer)

職掌公司經營法務體制的建立與創新，策略性法務的佈局與經營，法務人才的培育與提升，公司治理法制體系的建立與創新，與相關法務事項的整合與推動。

第十類：台商總經理

(Overseas General Manager)

職掌世界各地區華人企業公司的整體經營管理及企業營運最後成果者，其能力包括企業功能別及管理功能別（見「第一類總經理」之說明）。

第十一類：中小企業總經理

(Small & Medium Enterprise General Manager)

職掌整體經營管理、獨立運作及企業營運最後成果者，其能力包括企業功能別及管理功能別（見「第一類總經理」之說明）。合於經濟部中小企業處對中小企業定義之標準，見如下附註說明。

（註）依法辦理公司或商業登記，並合於下列標準之中小企業：

- 1.製造業、營造業、礦業及土石採取業實收資本額在新台幣8,000萬元以下者；或經常僱用員工數未滿200人者。(計算基準：最近1個月底勞保投保人數)
- 2.農林漁牧業、水電燃氣業、批發及零售業、住宿及餐飲業、運輸倉儲及通信業、金融及保險業、不動產及租賃業、專業科學及技術服務業、教育服務業、醫療保健及社會福利服務業、文化運動及休閒服務業、其他服務業前一年營業額在新台幣1億元以下者；或經常僱用員工數未滿100人者。(計算基準：最近1個月底勞保投保人數)

六、評審方式

參選人經「資格審查」後，由本會邀請相關政府首長、專家學者及業界領袖組成評審委員會，對合格之申請者進行以下之評審：

(一)初審：分十一大類，採書面資料審查與實地訪查方式。



（書面資料審查時間暫定於2016年6月20日至7月8日），

（實地訪查時間暫定於2016年6月27日至7月29日），

未能參與實地訪查者，視同自行放棄。

(二)複審：分十一大類，對初選入圍者舉辦公開面談活動方式進行。

（時間暫定於2016年7月11日至8月05日），

未能參與複審面談方式進行者，視同自行放棄。

(三)決審：不分類別，對複審入圍者開會作綜合審查。

（時間暫定於2016年10月5日）

七、參選方式

採公開報名方式，凡符合資格者，得由國內外公民營企業、工商團體、學術機構之負責人、本會會員或【國家傑出經理獎】、【國家卓越成就獎】得獎人推薦參選；自行參選者恕不受理。

八、報名應提供資料

(一)參選人簡歷表及照片（附表1-1、1-2）

(二)個人具體事蹟說明書（附表2-1）

(三)推薦書及推薦人簽名，須註明正本一份（附表3-1、3-2）

(四)最高學歷證件影本

(五)身份證（或護照）正反面影本

(六)「第一類-總經理」、「第十一類-中小企業總經理」請檢附「最近1個月底勞保投保人數」；「第十類-台商總經理」需檢附社會保險人數或國家保險人數。

(七)「第一類-總經理」、「第五類-財務經理」、「第十類-台商總經理」、「第十一類-中小企業總經理」請檢附最近三年「財務報表」

(八)其他一如參選人改名請向戶政事務所申請個人戶籍謄本1份

以上資料請檢送

1.上述(一)至(六)項書面資料合訂本十份，其中有一份須推薦人親自簽名正本（以A4規格附上封面裝訂整齊）。

2.上述(一)至(六)項資料之電子檔光碟1份（word格式），須包裝完整以免破損。

※參選資料概不退還，由主辦單位統一銷毀。

參選收件處：

社團法人中華民國企業經理協進會

國家傑出經理選拔委員會

10488台北市南京東路三段201號6樓

洽詢電話：（02）2712-7478分機11郭主任

E-mail：cpma11@cpma.org.tw或cpma16@cpma.org.tw

九、當選名額

原則上每類各2人，總名額為22名，但名額可從缺，同公司或集團限總名額2名。

十、報名日期

即日起自2016年4月1日起至2016年6月7日截止收件，郵寄者以郵戳為憑

十一、頒獎表揚

- (一) 頒獎典禮訂於2016年12月11日（星期日）舉行，恭請政府高階首長社會名流領袖與會頒發【國家傑出經理獎】（National Management Excellence Award）之獎座及獎狀，彰顯終身榮耀。
- (二) 出版【國家傑出經理獎】專輯，並透過新聞媒體公佈得獎人管理經驗與傑出事蹟。
- (三) 得獎人在頒獎典禮當日應親自出席領獎，除非有特殊狀況外，未出席視同自行放棄。
- (四) 「伯樂獎」之頒發：「伯樂獎」之頒發對象為得獎人組織內之最高主管或其成長過程中提攜最多的人，提拔其發揮潛能，持續成長績效卓著者，由得獎人推薦一人受獎，於【國家傑出經理獎】頒獎典禮或感恩晚宴中頒發。
- (五) 「攜手獎」或「推手獎」之頒發：「攜手獎」之頒發對象為得獎人之配偶；「推手獎」則以得獎人之父母或親屬，由得獎人推薦一人受獎，於【國家傑出經理獎】頒獎典禮或迎新感恩晚宴中頒發。

十二、得獎人義務

- (一) 得獎人應配合提供印刷【國家傑出經理獎】專輯所需題材，及參加本獎項成功經驗發表演講等相關公益活動。
- (二) 得獎人應配合主辦單位未來辦理社會服務相關工作之需要，提供企業參訪及參與相關服務。

十三、選拔活動進度

選拔時程	4/1 至6/7	4/28	6/20 至7/8	6/27 至7/29	7/11 至8/05	10/05	10/1 至11/11	12/11	12/12
受理申請送件									
參選資料撰寫說明會									
初審書審									
實地訪查									
複審									
決審									
編印得獎人專輯									
頒獎表揚									
媒體披露									

註：晉見政府高階首長依聯繫結果事先告知。





評審指標及說明

請參選人依以下各類評審指標撰寫資料，逐項提供書面文字及數字資料供評審委員審查，如無法提出資料者，請述明原因。**參選資料之陳述方式，請著重個人成就及貢獻。**

第一類：總經理(含執行長)

(General Manager ; Chief Executive Officer)

公司、集團或控股公司之專任總經理，綜理企業整體營運，主導「企業」與「管理」系統功能，領導企業落實有效策略及管理方案，使企業達成卓越經營成果。參選人於任內曾獲政府或法人團體獎項，如國家品質獎、中小企業磐石獎、產品形象獎...等，或總經理個人曾當選國內外政府、社團法人或財團法人舉辦之公開、嚴謹獎項者，如戴明獎、十大傑出青年...等，均納入評審。

- (1) 經營績效 (General Performance)
- (2) 專業理念、企業遠景及策略 (Business Concept, Vision and Strategies)
- (3) 企業形象與企業文化 (Corporate Image and Culture)
- (4) 經營環境偵測與認知能力 (Environmental Investigation, Forecasting and Recognition)
- (5) 制度規劃及管理能力 (Systems Planning and Management Abilities)
- (6) 領導統御成效 (Leadership Effectiveness)
- (7) 衝突管理能力，對內及對外之調和鼎鼐實案 (Conflict Management)
- (8) 重大事件及危機處理能力 (Crisis Management)
- (9) 社會責任 (Business Ethics and Social Responsibility)
- (10) 其他卓越事蹟 (Other Distinctive achievement)

第二類：企劃經理（含幕僚長及策略長）

(Planning Manager ; Chief Planning Officer ; Chief Strategy Officer)

- (1) 整體企劃體系之設計、執行與改進 (Design, Implementation or Improvement of Integrated planning Systems)
- (2) 公司成長發展方向的總體企劃 (Planning for Corporate Growth)
- (3) 重要經營策略之規劃，含國際化、多角化及競爭策略 (Strategic Planning for Internationalization, Diversification, and Competition)
- (4) 政策、方案、作業制度的擬定和執行 (Formulation and Implementation of Policies, Programs, and Operations)



選拔說明會會場



初審會議會場



複審會議會場



決審會議會場

- (5) 日常業務進度之管制考核 (Controlling for Regular Operation Progress)
- (6) 經營績效的評估 (Evaluation of Performance)
- (7) 對公司發展之貢獻 (Contributions to Corporate Development)
- (8) 其他卓越事蹟 (Other Distinctive achievement)

第三類：行銷經理（含行銷長）

（ Marketing Manager ； Chief Marketing Officer ）

- (1) 市場情報資訊蒐集分析、預測及公司之市場定位 (Market Information and Corporate Positioning)
- (2) 營業成長率及市場佔有率目標 (Sales Growth and Market Share)
- (3) 行銷策略之擬訂與運用 (Formulation and Implementation of Marketing-Mix)
- (4) 新產品的企劃 (Product Planning)
- (5) 行銷作業制度的設計、執行、控制與改進 (Design , Implementation , Control and Improvement of Marketing Operation Systems)
- (6) 品牌之建立與市場區隔之拓展 (Branding and Market Segmentation)
- (7) 人員銷售管理 (Salesman Management)
- (8) 產品廣告與促銷活動 (Advertising and Sales Promotion)
- (9) 建立銷售通路及服務網路 (Channel of Distribution and Services Network)
- (10) 電子商務及顧客關係管理 (E-Commerce & Customer Relations Management)
- (11) 其他卓越事蹟 (Other Distinctive achievement)

第四類：生產經理（含營業經理、營運經理及營運長）

（ Production Manager ； Operation Manager ； Chief Operation Officer ）

- (1) 生產、服務或營業目標之規劃（包括每人產值成長率、品質優良率、準時交貨或服務率、單位成本率等） (Production or Service Operation Objectives)
- (2) 生產、服務或營業制度的設計、執行、控制與改進 (Design , Implementation Control and Improvement of Production / Service /Operation Systems)
- (3) 生產、服務或營業規劃與控制 (Production/ Service Planning and Control)
- (4) 生產、服務或營業操作/人、機、物、具之管理 (Field Operation/ Service Management)
- (5) 品質管制及提升活動 (Quality Control and Improvement)
- (6) 原材料零配件或服務供應鏈採購及物料或商品庫存管理 (Supply/ Service Chain Management / Purchase and Inventory Management)
- (7) 生產、服務或營業場所流程、設備之維護及改善 (Maintenance Management)
- (8) 工業/商業安全衛生及環保 (Industrial /Commercial Safety , Hygiene and Environment Protection)
- (9) 其他卓越事蹟 (Other Distinctive achievement)

第五類：財務經理（含會計經理及財務長）

（ Financial Manager ； Accounting Manager; Chief Financial Officer ）

- (1) 財務與會計作業制度的設計與執行、控制改進 (Design , Implementation , Control and Improvement of Financial and Accounting Systems)
- (2) 資金來源與運用 (Fund Sourcing and Utilization)
- (3) 流動資產管理 (Working Capital Management)



- (4) 信用管理之計劃與控制 (Credit Management)
- (5) 稅務規劃 (Taxation Planning)
- (6) 內部管理及控制制度的建立 (Internal Control System)
- (7) 績效之分析 (含獲利能力) (Performance Analysis)
- (8) 財務會計管理人才之培訓 (Financial and Accounting Manpower Development)
- (9) 整體財務管理之提昇 (Improvement of Integrated Financial Management)
- (10) 整合全球或區域性財務會計 (Integration of Global or Regional Financial Accounting Operation)
- (11) 整合企業資源 (Integration of Enterprise Resources)
- (12) 其他卓越事蹟 (Other Distinctive achievement)

第六類：研究發展經理（含研發長；技術長）

(R & D Manager ; Chief R & D Officer ; Chief Technology Officer)

- (1) 研發目標與資源統籌與分配 (R&D Planning and Resources Allocation)
- (2) 研究發展作業制度之設計、執行、控制與改進 (Design 、 Implementation 、 Control and Improvement of R&D Management Systems)
- (3) 最近二年所開發新產品 / 服務的銷售額 / 業務量佔目前營業額 / 業務量的比率 (Ratio of New Products /Service Sales /volume in Past two-year to the Total Sales)
- (4) 最近二年新產品 / 服務所產生的利潤效益 (Profits /Benefits of the New Products/Services in Past Two Years)
- (5) 研發專案管理體系的建立 (Establishment of R&D Project Management Systems)
- (6) 新服務、新產品、新品種、新原料、新設備、新製造技術、新檢驗開發情況 (Development of New Services 、 New Products 、 New Materials 、 New Equipment , New Process and New Testing Methods)
- (7) 服務、產品、原料、品種、設備、檢驗及製造技術的改良 (Improvement of Services 、 Product 、 Materials 、 Equipment 、 Process 、 and Testing Methods)
- (8) 研發人才的培育與運用 (Manpower Development of R&D)



【國家傑出經理回饋社會經驗傳承系列講座】邀請歷屆得獎之國家傑出經理人分享寶貴管理經驗

- (9) 論文發表及專利申請 (Published Papers and Patent Certificates)
- (10) 參與國際標準之制定，活躍於領域國際社群 (Participation in the development of international Standards and Being Active in the International Community of the Field)
- (11) 與其他公司共同合作開發服務、技術或產品，有具體成效 (Developing Service, Technologies or Products in Cooperation with Other Companies and Resulting in Concrete Performance.)
- (12) 其他卓越事蹟 (Other Distinctive achievement)

第七類：人力資源經理（含人資長）

（ Human Resources Manager ; Chief Human Resources Officer ）

- (1) 人力資源策略與組織策略之結合 (Linkage of Human Resource Strategy with Organization's Strategy)
- (2) 組織設計、變革、發展與人力規劃 (Organization Design 、 Change 、 Development and Manpower Planning)
- (3) 組織文化與員工士氣 (Organizational Culture and Employee Morale)
- (4) 人力資源制度的設計、執行、控制與改進 (Design 、 Implementation 、 Control and Improvement of Human Resources Systems)
- (5) 人員招募與選用 (Recruitment 、 Selection and Staffing)
- (6) 人才培育、接班人方案與留才措施 (Training 、 Development 、 Succession Planning and Retention Program)
- (7) 績效管理 (Performance Management)
- (8) 薪酬、福利與激勵措施 (Compensation 、 Benefits and Motivations)
- (9) 勞資關係與勞工法規 (Labor Relations and Labor Laws & Regulations)
- (10) 對公司重大策略的參與程度及重大建樹 (Participation and Contributions in Major Strategic Decisions)
- (11) 其他卓越事蹟 (Other Distinctive achievement)

第八類：資訊經理（含資訊長及知識長）

（ IT Manager ; Chief IT / Knowledge Officer ）

- (1) 公司電腦、電訊、網際網路系統之長期整體規劃 (Integrated and Long-range Planning of Computer-Communication , Internet , Mobile , Big Data , Cloud Systems)
- (2) 電腦、電訊、網際網路硬體設備之購置、裝設、運作、維護及改良 (Purchase , Installation , Operations , Maintenance and Improvement of Computer-Communication and Internet , Hardware Systems)
- (3) 電腦、電訊、網際網路硬體設計或購置、運作、維護及改良 (Design or Purchase , Operations , Maintenance , and Information of Software Systems of Computer-Communication Internet-Intranet Systems)
- (4) 公司整體電腦化作業制度 (企業資源規劃ERP) 物料供應鏈、知識管理系統及顧客關係管理等電腦化系統之設計、購置、運作、維護及改良 (Design or Purchase , Operation , Maintenance , and Improvement of ERP- SCM-KM-CRM Systems)
- (5) 電子商務作業系統之設計、營運、維護及改良 (Design , Operations , Maintenance , Improvement of E-Commerce)
- (6) 資訊科技人才之培育 (Training and Development of Information Technology Manpower)
- (7) 電腦、電訊、網際網路技術之研發及出售 (Development and Sales of Computer-Communication-Internet Technology)



- (8) 其他卓越事蹟 (Other Distinctive achievement)



第九類：法務經理（含法務長）

(Legal Manager ;
Chief Legal Officer)

- (1) 企業經營法務體制的建立與創新成果 (Holistic Business Jurisprudence System)
- (2) 策略性法務及危機處理制度的佈局與經營成果 (Strategic Legal System and Crisis Management System)
- (3) 智慧產權的系統化建構與佈局成效 (Intellectual Property System)
- (4) 企業法務人才的培育提升成果 (Legal Talent Development System)
- (5) 競爭法制的佈局與創新 (Configuration of Competition Law System)
- (6) 公司治理法制體系的建立與創新 (Corporate Governance System)
- (7) 產業政策、法規環境提升及經營相關法制的優化成效 (Public Policy Advocacy and Optimizing of Business Management Regulations)
- (8) 其他卓越事蹟 (Other Distinctive achievement)

第十類：台商總經理

(Overseas General Manager)

(指標說明同「第一類總經理」，但人選以世界各地區華人企業之專業總經理為限) 。

第十一類：中小企業總經理

(Small&Medium Enterprise General Manager)

(指標說明同「第一類總經理」，但人選以中小企業之專業總經理為限) 。

參選入各評審指標中**個人具體事蹟**之說明，其內容可包括：

- (1) 面臨挑戰的特殊情境及時間
(Timing and Situation of the Challenge)
- (2) 特殊情境困難之情形
(Problem / Difficulty in the Situation)
- (3) 克服特殊情境之重要決策與貫徹行動
(Decision and Action)
- (4) 決策行動之實際成果及對企業、產業、社會的貢獻
(Results / Contributions of the Decision and Action)
- (5) 社會公益活動之參與

參選人簡歷表

(表1-1)

黏貼相片
(近 8 個月內
兩吋彩色照片)

參加甄選類別(企業性質)：

☐ 一般企業(中小企業以上之公司)

☐ 中小企業(資本額捌千萬以下，營業額一億以下或員工人數 200 人以下之企業)

姓 名			出生日期	
			身份證字號	
學 歷	學位名稱		起訖日期	
	1.			
	2.			
	3.			
經 歷	職 稱	任職期間		現職年資
	1.	年 月～迄今		
	2.	年 月至 年 月		
論文著作				
推 薦 人				
聯絡 資料	電 話		分 機	
	手 機		傳 真	
	E-mail			

公司名稱			公司統編	
員工人數		(各總經理類請檢附最近 1 個月底投保人數表)		參選人領導人數
公司資本額			所屬產業	
公 司	聯絡人		電 話	
	E-mail			
	地 址			

空格內，請打字輸入，可放大至 A4 全版。(附件一)



參選人簡歷表（續頁）

（表1-2）

以往著作及得獎紀錄：

參加社團：

個人職掌與企業組織的關係圖：

空格內，請打字輸入，可放大至A4全版。

參選人個人傑出事蹟具體說明書

(表2-1)

可自行製作多張填寫

- 1.具體事蹟說明，務請依據所參選類別之評選指標逐項填寫。
- 2.空格內，請打字輸入，可放大至A4全版。(附件三)
- 3.參選資料目錄範例，詳如次頁資料，以《總經理類》為例

(參考)目錄

一、參選人簡歷表

二、參選人傑出具體說明書

(1)經營績效

(2)專業理念、企業遠景及策略

(3)企業形象與企業文化

(4)經營環境偵測與認知能力

(5)制度規劃及管理能力的

(6)領導統御成效

(7)衝突管理能力，對內及對外之調和鼎鼐實例

(8)重大事件及危機處理能力

(9)社會責任

三、推薦書

四、附件

壹、最高學歷證件影本

貳、身份證正反影本

參、以往著作及得獎紀錄

肆、最近1個月底勞保投保人數證明

伍、【財務報表】102與103年合併綜合損益表

陸、【財務報表】103與104年合併綜合損益表



推薦書

(表 3-1)

茲推薦

_____ 君參加 貴會舉辦第三十四屆

【國家傑出經理獎】選拔之甄選。

此 致

社團法人中華民國企業經理協進會

推薦人：_____

(簽正本，其餘可影印)

2016 年 月 日

推 薦 人			
姓 名		簽 章	
服務單位			
職 稱			
通訊地址			
電 話		傳 真	
E-mail			

空格內，請打字輸入，可放大至A4全版。

推薦書

(表3-2)

推薦人對參選人之推薦理由（可自行製作多張填寫）

空格內，請打字輸入，可放大至A4全版。

