**霍夫曼公關徵求實習生**

【公司名稱】

香港商霍夫曼公關顧問有限公司台灣分公司

我們是霍夫曼公關，1987年發跡於美國。

我們以科技為主要業務方向，以專注為服務理念，是國際性的整合傳播顧問公司。

我們用生動的故事塑造品牌形象，迎接挑戰，成為中外客戶取得長期成功以及長足發展的戰略夥伴。

 你是否雄心勃勃志在公關，你是否同樣熱愛創作擅長撰寫？

加入我們，與公關業佼佼者共事！

加入我們，與霍夫曼人才一起迎向未來！

【工作職缺】

實習生

【工作內容】

客戶新聞監測、中英文新聞稿翻譯與順稿、媒體名單整理、媒體活動廠商聯繫、資料研究與整理

【徵求條件】

* 優秀的中英文讀寫程度
* 熟練使用文書處理軟體，擅長製圖軟體、簡報美化者佳
* 科系不拘，對公關業有興趣，大學四年級或研究生尤佳
* 課外活動領導經驗
* 一週至少能配合2.5天

【工作時間】

工作日期：長期需求，2019年2月開始

工作時間：一週至少能配合2.5天，9:00-18:00，可依應徵者課表排定全天或半天班表

休息有無計薪供餐：全天班午休1小時，無供餐無計薪

【工作地點】

台北101大樓

台北市信義區信義路五段7號

【公司福利】

員工團康活動、聚餐

無限量咖啡、零食供應

【薪資】

平常日工資：150元/hr

勞健保、勞退︰依法規定投保、提撥

工資發放日：每月最後一天，遇假日則順延至下一工作日

【需求人數】

3人

2019年人事擴編，歡迎各方好手加入我們，另有全職職缺現正招募中！

【聯絡人/連絡方式】

HR

有意者請將中英文履歷、動機信和學業資訊、可上班時間寄至 ResumeTW@hoffman.com

履歷和信件標題：Intern-姓名-學校-年級

經篩選後，擇優錄用。

【其他備註】

可上班時間範例：

　　　　上午　　下午

星期一

星期二　ｖ

星期三　ｖ　　　ｖ

星期四　　　　　ｖ

星期五　ｖ　　　ｖ