

**Subject:** 台大會計系李艷榕老師誠徵專任研究助理

<公司名稱>: 國立台灣大學會計學系李艷榕老師研究室

<工作職缺>: 研究計畫專任助理一名

<工作地點>: 台灣大學管理學院二號館

<月休>: 週休二日

<工作時間>: 週一至週五 8:00 - 17:00 或 9:00-18:00 (中間休息一小時)

<工作內容>: 1. 研究計畫相關資料蒐集與處理  
2. 各項計畫報帳業務  
2. 檔案資料管理、會議聯絡  
3. 處理老師交辦事項及一般行政庶務

<徵求條件>: 1. 商學經濟或資訊管理相關領域之學碩士  
2. 英文讀寫能力佳  
3. 熟悉電腦操作 (具基本程式設計能力、網路概念、系統概念者尤佳)  
4. 具分析能力與數字概念  
5. 至少可工作一年

<公司福利>: 年終獎金 (1.5 個月，未滿一年按比例計算)

<薪資範圍>: 學士級第一年 32,466 元，碩士級第一年 37,132 元  
詳情請參考國立台灣大學計畫專任研究助理支給參考表

<聯絡人/聯絡方式>: 意者請將履歷、自傳、及歷年成績單寄至 ylee@ntu.edu.tw

郵件標題請用"姓名+應徵專任研究助理"

合者約面試、不合者恕不另行通知

若有相關疑問 歡迎來信 ylee@ntu.edu.tw