



資管系109-1服務學習介紹

✓ 系辦姐姐

✓ 2020年9月

服務學習規定 — 資管系現行規定



- 服學甲乙：限修本系開授課程
- 服學二、三：可修指定之外系課程

說明：

1. 每學期限修一門服學。
2. 除公告之指定課程外，其餘課程無法申請作為本系學分
3. 有學分之服務學習無法同時作為服學之用。

服務學習規定 — 資管系現行規定



- 服學甲乙：限修本系開授課程
- 服學二、三：可修指定之外系課程

指定外系課程：

服務學習二社會服務StuAct1007、
服務學習二課業輔導StuAct1014、
服務學習三社會服務StuAct1008、
服務學習三課業輔導StuAct1015、
服務學習三Fin1003(兒童財金教育班次)

資管系服學課程介紹



公共環境清潔維護 (服學甲)

1. 管五系辦清潔維護規畫
2. 管圖打掃 (系學會庶務部)



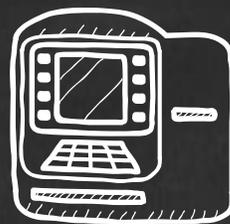
管五電腦資訊系統維護 (服學甲)

- 管五電腦資訊系統維護規畫
(限大三以上)



系學會幹部服務 (服學乙)

1. 擔任系學會會長、部長
2. 主辦大型活動 (如資管營、之夜、杜鵑花節、宿營)



資訊教育服務 (服學甲乙)

- 出隊至中學辦理程式教學
(限大二以上)

選課及修課規定

- **服學甲：管圖資管系小間打掃、公共空間清潔維護**
 - 依系學會庶務部之規定，執行資管系小間打掃清潔。
 - 期初選課：系學會確認服務名單提供給系辦，9/21(一)前發放授權碼。本班不必上網登記，請向系學會庶務部聯絡
 - 簡禎儀(B08705025)、王亭勻(B08705004)
 - 學期末：繳交400字以上服務反思心得（助教將另公告繳交期限）並經助教與系學會確認，完成所有要求方可通過。

選課及修課規定

- 服學甲：管五、系辦清潔維護規畫(系公共區域)
 - 每週五中午12：30-13：20，開學第五週(10/16)開始打掃
 - 第一次上課(10/16)需出席，每週皆需須出席。不開放任何理由要求補掃，打掃時間約為30-40分鐘，實際由助教確認完成方可離開。
 - 期初選課：期限內上網加簽登記，9/23(三)前公告分配結果並發放授權碼。
 - 學期末：繳交400字以上服務反思心得（助教將另公告繳交期限）經助教確認完成所有要求方可通過。

選課及修課規定

- 服學甲：管五電腦資訊系統維護

- 每週三小時。每1-2週由助教檢視學習進度。
- 前半學期為訓練期，後半學期為實作。
- 期初選課：期限內上網加簽登記，9/23(三)前公告分配結果並發放授權碼。
- 學期末：繳交400字以上服務反思心得（助教將另公告繳交期限）
經助教確認完成所有要求方可通過。

選課及修課規定

- 服學乙：系學會幹部服務班

- 符合幹部名單者，9/20(日)前email繳交「服務內容規畫報告」，含預計服務時數、預計服務內容
- 9/23(三)前審核通過後會個別發放加簽授權碼。
- 學期末：繳交服務反思心得（助教將另公告繳交期限）經助教確認完成所有要求方可通過。

- 服學甲乙：資訊教育班

- 依老師及課程助教之詳細說明另行選課。

選課及修課規定

- 服學甲打掃班次選修登記

→ 只有出席說明會、或有事先以email請假者可以登記。

- 打掃及清潔維護班次選修登記

- 請在9/17(四)中午12:00前上網完成登記，逾時不候。

- <https://forms.gle/pCFzLDBDya3z8m6B7>



選課及修課規定

- 服學甲乙：中學資訊教育服務班

宜蘭順安國中

謝謝大家的熱心服務！

