

2021 年 2 月 22 日

台塑企業誠徵秘書人才

職缺名稱：高階主管秘書

科系需求：臺灣大學管理學院畢業

工作經驗：有上市櫃公司董事長或總經理秘書經驗者

需求條件：

1. 熟悉 OFFICE 文書作業軟體
2. 諳國、台語；英語多益成績 700 分以上
3. 主動積極、細心、耐心、抗壓性高及良好溝通應對能力
4. 會速記尤佳

薪資待遇：

待遇優，相關經驗依年資核加經驗薪或面議

工作內容：

負責主管行程安排聯繫、相關秘書行政事務及主管交辦任務

上班地點：台北市台塑大樓

履歷投遞：請至下列網址下載報名履歷表及自傳
<http://www.fcfc.com.tw/secretary/recruit>

填寫後，請於 2021 年 3 月 7 日前將電子檔(Word)寄送電子信箱 ktyang@fcfc.com.tw(合者約試，不合者恕不退件)

有其他問題者，歡迎來信 Email 洽詢