

2021年3月16日

台塑企業誠徵秘書人才

職缺名稱：高階主管秘書

學歷：臺灣大學管理學院或文學院碩士畢業

需求條件：

1. 具公司總經理級(含)以上秘書工作經驗二年以上者
2. 熟悉 OFFICE 文書作業軟體
3. 諳國、台語；英語多益成績 700 分以上
4. 工作積極、細心，具良好溝通能力

薪資待遇：

待遇優，相關經驗依年資核加經驗薪或面議

工作內容：

負責主管行程安排聯繫、相關秘書行政事務及主管交辦任務

上班地點：台北市台塑大樓

履歷投遞：請至下列網址下載報名履歷表及自傳
<http://www.fcfc.com.tw/secretary/recruit>

填寫後，請於 2021 年 5 月 2 日前將電子檔(Word)寄送電子信箱 ktyang@fcfc.com.tw(合者約試，不合者恕不退件；不符資格條件者請勿來信應徵)

有其他問題者，歡迎來信 Email 洽詢