**台塑企業誠徵秘書人才**

2022年5月17日

職缺名稱：高階主管秘書

學 歷：大學(含)以上，管理(商)學院或文學院畢業

需求條件：

1.具公司總經理級(含)以上秘書工作經驗二年以上者

2.熟悉OFFICE文書作業軟體

3.諳國、台語；英語多益成績700分以上

4.工作積極、細心，具良好溝通能力

薪資待遇：

待遇優，相關經驗依年資核加經驗薪或面議

工作內容：

負責主管行程安排聯繫、相關秘書行政事務及主管交辦任務

上班地點：台北市台塑大樓

履歷投遞：請至下列網址下載報名履歷表及自傳

http://www.fcfc.com.tw/secretary/recruit

填寫後，請於2022年5月31日前將電子檔(Word)

寄送電子信箱ktyang@fcfc.com.tw(合者約試，不合者恕不退件；如有任何問題，歡迎來信Email洽詢)