

◆ 招募企業：正律法律事務所

◆ 企業簡介：

1. 國際商務法律事務所，提供國內外事業、銀行、金融、航空業等委託之各類商事及投資法律服務。
2. 經營理念-
  - (1) 實際有效之問題解決能力
  - (2) 精準之法律服務
  - (3) 持續之成長發展

◆ 招募職務：全職會計

◆ 職務說明：

正律是由資深所長帶領的團隊，誠摯邀請實事求是、喜團隊合作的你加入我們，共同營造正向、擅於解決問題的工作環境!

有關執行業務 / 會計相關工作，包括：

1. 記帳、應收、應付、出納。
2. 稅務、扣繳申報。
3. 其他相關工作。

◆ 上班地點：台北市松山區敦化北路 207 號 12 樓之 1B

◆ 上班時段：9:00-18:00

◆ 待遇：面議

◆ 休假制度：週休二日

◆ 可上班日：一個月內

◆ 工作條件：(1) 大學會計系畢業，1 年以上工作經驗；(2) 具英文讀寫能力，有 TOEIC 分數尤佳；(3) 具丙級會計證照尤佳；(4) 對法律領域感興趣為佳。

◆ 應徵方式：吳小姐

◆ 聯繫方式：Email：[TCMHR@masters-law.com](mailto:TCMHR@masters-law.com)

[Tel：\(02\)2700-7336](tel:(02)2700-7336) # 9827

◆ 福利制度：

【法定】勞保、健保、勞退；

【其他】-

1. 三節獎金(依績效核給)或禮盒
2. 績效獎金(依績效核給)
- 3 慶生糕點
4. 免費零食櫃
5. 圖書借閱
6. 週五輕便服裝日
7. 每月 Happy Lunch
8. 不定時內部訓練、聚餐、戶外活動